



**Naziv projekta: GIGA Jedrska magnetna resonanca – GIGA NMR<sup>1</sup>**

Datum: 3. 9. 2026

Številka: 302/13-PRIL-CATS/26

# **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA GRADENJ PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO 302/13-PRIL-CATS/26**

## **VSEBINA:**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec »Ponudba«
3. Obrazec »Predračun« (datoteka: Predračun.xlsx)
4. Obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (datoteka: Povzetek\_predračuna.docx)
5. Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«
6. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«
7. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«
8. Obrazec »Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK«
9. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogoja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju«
10. Obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«
11. Obrazec »Seznam referenc gospodarskega subjekta«
12. Obrazec »Potrdilo reference subjekta«
13. Obrazec »Seznam strokovnega kadra in seznam referenc vodje gradnje«
14. Obrazec »Potrdilo reference vodje gradnje«
15. Vzorec pogodbe
16. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec)
17. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (vzorec)
18. Dogovor o oddaji skupne ponudbe (če ponudnik nastopa v skupni ponudbi)
19. Obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca« (če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
20. Tehnična dokumentacija
21. Potrdilo o obveznem ogledu lokacije
22. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, dostopna na: <https://ejn.gov.si/>

---

<sup>1</sup> Operacijo v okviru pogodbe o sofinanciranju operacije št. C3360-26-952001 sofinancira Evropska Unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v okviru Programa evropske kohezijske politike 2021-2027, Cilja politike 1: Konkurenčnejša in pametnejša Evropa s spodbujanjem inovativne in pametne gospodarske preobrazbe ter regionalne povezanosti na področju IKT, na prednostni nalogi 11: Razvoj strateških tehnologij za Evropo – STEP, na specifičnem cilju RSO1.6: Podpora naložb, ki prispevajo k ciljem platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP).

# **NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

**KAZALO**

|                                                                                                  |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. NAROČNIK .....</b>                                                                         | <b>4</b>  |
| <b>2. NAČIN FINANCIRANJA .....</b>                                                               | <b>4</b>  |
| <b>3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....</b>                                               | <b>4</b>  |
| <b>4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>                                                    | <b>5</b>  |
| <b>5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>                                                 | <b>5</b>  |
| <b>6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>                                                     | <b>6</b>  |
| <b>7. PRAVNA PODLAGA .....</b>                                                                   | <b>6</b>  |
| <b>8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO .....</b>       | <b>6</b>  |
| 8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE .....                                                                | 6         |
| 8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO .....                                         | 6         |
| <b>9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>                                                         | <b>6</b>  |
| 9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA ..... | 6         |
| 9.1.1 Razlogi za izključitev .....                                                               | 7         |
| 9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti .....           | 9         |
| 9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja .....                       | 9         |
| 9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti .....                        | 10        |
| 9.1.5 Drugi pogoji .....                                                                         | 11        |
| <b>10. MERILO .....</b>                                                                          | <b>12</b> |
| <b>11. PONUDBA .....</b>                                                                         | <b>13</b> |
| 11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....                                                               | 13        |
| 11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE .....                                                                  | 14        |
| 11.2.1 Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij .....                                      | 14        |
| 11.2.2 Obrazci »Izjave« .....                                                                    | 14        |
| 11.2.3 Obrazec »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx) in »Povzetek predračuna« .....             | 14        |
| 11.2.4 Obvezen ogled lokacije .....                                                              | 15        |
| 11.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....                                  | 15        |
| 11.2.6 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku .....                                    | 16        |
| 11.2.7 Zavarovanje odgovornosti .....                                                            | 16        |
| 11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....                                                    | 16        |
| 11.3.1 Skupna ponudba .....                                                                      | 16        |
| 11.3.2 Ponudba s podizvajalci .....                                                              | 17        |
| 11.3.3 Zmožljivosti drugih subjektov .....                                                       | 18        |
| 11.3.4 Variantne ponudbe .....                                                                   | 18        |
| 11.3.5 Jezik ponudbe .....                                                                       | 18        |
| 11.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN .....                                           | 18        |
| 11.3.7 Veljavnost ponudbe .....                                                                  | 19        |
| 11.3.8 Stroški ponudbe .....                                                                     | 19        |
| 11.3.9 Protikorupcijsko določilo .....                                                           | 19        |
| <b>12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>                                         | <b>19</b> |
| <b>13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....</b>                                              | <b>19</b> |
| <b>14. POGODBA .....</b>                                                                         | <b>20</b> |
| <b>15. PRAVNO VARSTVO .....</b>                                                                  | <b>21</b> |

**1. NAROČNIK**

|                               |                                                                  |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Naziv naročnika:              | UNIVERZA V MARIBORU                                              |
| Naslov:                       | Slomškov trg 15, 2000 Maribor                                    |
| Davčna številka               | SI 71674705                                                      |
| Matična številka              | 5089638000                                                       |
| Zakoniti zastopnik naročnika  | prof. dr. Dean Korošak, rektor                                   |
|                               |                                                                  |
| Naziv uporabnika in plačnika: | Univerza v Mariboru, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo |
| Naslov:                       | Smetanova ulica 17, 2000 Maribor                                 |
| Davčna številka               | SI 71674705                                                      |
| Matična številka              | 5089638012                                                       |
| Zakoniti zastopnik uporabnika | prof. dr. Zoran Novak, dekan                                     |

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN).

**2. NAČIN FINANCIRANJA**

KEMIJSKI INŠTITUT



Univerza v Mariboru

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST  
IN MLADINOSofinanc  
Evropski**Naziv projekta: GIGA Jedrska magnetna resonanca – GIGA NMR**

Operacijo v okviru pogodbe o sofinanciranju operacije št. C3360-26-952001 sofinancira Evropska Unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v okviru Programa evropske kohezijske politike 2021-2027, Cilja politike 1: Konkurenčnejša in pametnejša Evropa s spodbujanjem inovativne in pametne gospodarske preobrazbe ter regionalne povezanosti na področju IKT, na prednostni nalogi 11: Razvoj strateških tehnologij za Evropo – STEP, na specifičnem cilju RSO1.6: Podpora naložb, ki prispevajo k ciljem platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP).

**3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

**Oznaka javnega naročila: 302/13-PRIL-CATS/26**

**Predmet javnega naročila: »Izvedba prilagoditev za namen umestitve in zagotovitve delovanja opreme za »GIGA Jedrska magnetna resonanca – GIGA NMR«**

**Kratek opis predmeta javnega naročila:** Predmet javnega naročila je izvedba prilagoditev prostorov za namen umestitve in zagotovitve delovanja opreme za površinsko analizo v sklopu GIGA NMR projekta.

Podrobnejša specifikacija javnega naročila, roki izvedbe in ostale zahteve so razvidne iz priloge »Tehnične specifikacije«, projektne naloge, vzorca pogodbe ter predmetnih Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe.

V predmetnem naročilu bo naročnik organiziral predhodni ogled lokacije (točka 11.2.4. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe). **Ogled je obvezen.**

Glavna koda CPV:

- 45210000 Gradbena dela na stavbah

#### 4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju besedila: ZJN-3), izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila **ne bo izvedel pogajanj**, v skladu z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3.

#### 5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>2</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 24. 09. 2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANA**«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

---

<sup>2</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

## 6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **24. 09. 2026** in se bo začelo **ob 11.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena« v del »Predračun«.

## 7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## 8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

### 8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil. Dostop do dokumentacije je brezplačen.

### 8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **15. 09. 2026 do 10.00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril do vključno **17. 09. 2026**.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljena na Portalu javnih naročil.

## 9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

**Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje** oz. kot podrobneje izhaja iz zahtev pri posamezni točki.

Ponudnik mora v obrazcu »Ponudba« navesti vse informacije, v zvezi z izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.1 do 9.1.2 teh navodil, na podlagi katerih lahko naročnik, **v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav**, pridobil potrdila ali druge informacije v enotnem informacijskem sistemu (v skladu z devetim in desetim odstavkom 77. člena ZJN-3) ter s predmetnim obrazcem podati soglasje, da naročnik ta dokazila pridobi.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno javno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1

teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh navodil, **v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.**

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih podatkov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in ponudbe s sklicevanjem na uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točki 11.3.2 (Skupna ponudba) in 11.3.3 (Ponudba s podizvajalci).

### **9.1.1 Razlogi za izključitev**

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je član/ica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 in 16/23), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

#### **DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec št. 2 »**Ponudba**«:
- izpolnjen obrazec št. 5 »**Izjava za gospodarski subjekt**«, ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci.

Zgoraj navedeni obrazec št. 2 »**Ponudba**« mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik, **v kolikor se pri njemu pojavi dvom o resničnosti ponudnikovih izjav**, izpolnjevanje predmetnega pogoja preveri v uradni evidenci, v kolikor opravi preverjanje. Ponudnik predloži oba obrazca že ob oddaji ponudbe.

Gospodarski subjekti lahko tudi sami predložijo **potrdila iz kazenske evidence** za vse gospodarske subjekte in za vse fizične osebe teh gospodarskih subjektov. Tako predložena potrdila **ne smejo biti starejša od štirih (4) mesecev od roka za oddajo ponudb**. Naročnik si pridržuje pravico, da najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudbe pridobi oziroma preveri podatke iz kazenske evidence tako za gospodarski subjekt, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo, kot tudi za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih

odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**DOKAZILO:**

- Izpolnjen obrazec št. 5 »Izjava za gospodarski subjekt«, ki ga izpolni ki ga izpolni:
    - ponudnik,
    - vsi partnerji v skupni ponudbi,
    - vsi podizvajalci,
3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILO:**

- Izpolnjen obrazec št. 5 »Izjava za gospodarski subjekt«, ki ga izpolni:
    - ponudnik,
    - vsi partnerji v skupni ponudbi,
    - vsi podizvajalci,
4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILO:**

- - obrazec št. 5 »Izjava za gospodarski subjekt«, ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci,

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite le-te v lastni izjavi, ki se priloži ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev točk poglavja 9.1.1. teh Navodil ponudnikom.

**Ponudbe ponudnikov s sedežem izven Republike Slovenije:**

V primeru, če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov v zvezi z izpolnjevanjem od točke 1 do točke 4 poglavja 9.1.1 Navodil ponudnikom, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja. Če ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko gospodarski subjekt da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

5. Na podlagi 5k člena Uredba Svete (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014

o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) ponudnik ne sme biti:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Pogoj mora izpolnjevati:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- podizvajalci, če njihov delež predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

**DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec št.5 »Izjava za gospodarski subjekt«.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja, kadarkoli v postopku, izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem obstajal ta razloga za izključitev.

**9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**DOKAZILO:**

- Izpolnjen obrazec št. 6 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti« s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Obrazec mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika/gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

**9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja**

1. Gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih od dne izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

**Dokazilo:**

- Izpolnjen obrazec št. 7 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«, ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi. V ta namen si naročnik pridržuje pravico od gospodarskega subjekta, kateremu se odloči oddati javno naročilo, zahtevati predložitev ustreznih dokazil (npr. S.BON-1, S.BON-1/P, potrdilo bank, ...)

#### 9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v **zadnjih petih (5) letih, šteto od roka za oddajo ponudb** uspešno izvedel vsaj en (1) istovrsten posel. Naročnik bo kot istovrsten posel priznal vsak posel, katerega predmet so bila gradbena, obrtniška in/ali inštalacijska dela na stavbi splošnega družbenega pomena po klasifikaciji CC-SI 126 ali 122 v vrednosti vsaj 100.000,00 EUR brez DDV, pri čemer je bil v izvedbo del predmetnega referenčnega posla vključen vsaj en laboratorij s plinskimi instalacijami, namenjen kemijski dejavnosti. Referenčni posel se šteje za dokončanega z dnem podpisa prevzemnega zapisnika.

##### DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec št. 11 »**Seznam referenc gospodarskega subjekta**«
- izpolnjen obrazec št. 12 »**Potrdilo reference gospodarskega subjekta**«

Gospodarski subjekti v ponudbi (ponudnik ali partner v skupni ponudbi) lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Ponudnik predloži obrazec št. 11 »**Seznam referenc gospodarskega subjekta**« že ob oddaji ponudbe v informacijski sistem e-JN obrazec »Seznam referenc ponudnika« v razdelek »Druge priloge«.

Želeno je, da ponudnik ob oddaji ponudbe predloži tudi izpolnjene in s strani referenčnega/ih naročnika/ov podpisan ter žigosan obrazec št. 12 »**Potrdilo reference gospodarskega subjekta**«, sicer bo naročnik slednje zahteval v času pregleda ponudb od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo. Naročnik si pridržuje pravico, da referenčno potrdilo pridobi s strani referenčnega naročnika tudi sam.

Naročnik (potrjevalec reference), ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer referenca ne bo priznana.

Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da bo od ponudnika zahteva predložitve dodatnih dokazil.

2. Ponudnik **zagotavlja vodjo gradnje najmanj za nezahtevni objekt**, s katerim ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi in pri gradnji (delih) odgovarja za uskladitev del na gradbišču, za skladnost izvajanja del z dokumentacijo, za varnost in zdravje pri delu na gradbišču in vodi gradbišče ter ki izpolnjuje naslednje zahteve:
  - Izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25; v nadaljevanju: GZ-1),
  - vpisan je v imenik pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje;
  - ima znanje slovenskega jezika (oziroma mu je zagotovljen ustrezen prevajalec),
  - vodja gradnje je v **zadnjih petih (5) letih** od roka za oddajo ponudb prevzel in uspešno izvedel vodenje gradnje pri vsaj enem (1) istovrstnem referenčnem poslu. Naročnik bo kot istovrsten posel priznal vsak posel, katerega predmet so bila gradbena, obrtniška in/ali inštalacijska dela na stavbi splošnega družbenega pomena po klasifikaciji CC-SI 126 ali 122 v vrednosti vsaj 100.000,00 EUR brez DDV, pri čemer je bil v izvedbo del predmetnega referenčnega posla vključen vsaj en laboratorij s plinskimi instalacijami, namenjen kemijski dejavnosti. Referenčni posel se šteje za dokončanega z dnem podpisa prevzemnega zapisnika.

##### DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec št. 13 »**Seznam strokovnega kadra in seznam referenc vodje gradnje**«
- izpolnjen obrazec št. 14 »**Potrdilo reference vodje gradnje**«

**Ponudnik predloži obrazec št. 13 »Seznam strokovnega kadra in seznam referenc vodje gradnje« že ob oddaji ponudbe.** Želeno je, da ponudnik ob oddaji ponudbe predloži tudi izpolnjen in s strani referenčnega naročnika **podpisan ter žigosan obrazec št. 14 »Potrdilo reference vodje gradnje«**, v nasprotnem primeru si

naročnik pridržuje pravico, da ga bo zahteval v fazi pregleda ponudb od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo. Gospodarski subjekti v ponudbi (ponudnik ali partner v skupni ponudbi) lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Naročnik (potrjevalec reference), ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer referenca ne bo priznana. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo, je lahko tudi Univerza v Mariboru.

Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da bo od ponudnika zahteva predložitev dodatnih dokazil (pogodbe ipd.) v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav in tudi pravico zahtevati referenčna potrdila, potrjena s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik si pridružuje tudi pravico, da izvedbo referenčnega posla preveri sam pri naročniku referenčnega posla.

#### **9.1.5 Drugi pogoji**

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

##### DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec št. 8 »Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK«, ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci.
- 2. Ponudnik mora pri gradnji (prilagoditvenih delih) upoštevati zahteve kot to določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) za predmete, kot so določeni v tehničnih specifikacijah javnega naročila:
  - delež recikliranega ali ponovno uporabljenega gradbenega lesa v leseni stenski plošči znaša najmanj 10 %;
  - delež električnih sijalk, ki so uvrščene v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;
  - delež svetilk, ki omogoča uporabo električnih sijalk, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;
  - razsvetljava v notranjih prostorih omogoča uporabo predstikalnih naprav z možnostjo zatemnjevanja pri najmanj 40 % vseh sijalk;
  - delež klimatskih naprav, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 % vseh artiklov;
  - ter druge predmete skladno z zahtevami Uredbe o ZeJN, v kolikor so predmet projektne naloge/tehničnih specifikacij.

##### DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec št. 9 »Izjava o izpolnjevanju pogoja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju«.
3. Ponudnik se mora strinjati s strani naročnika postavljenim rokom izvedbe javnega naročila, in sicer je zahtevan zaključek vseh del **najkasneje do 30. 03. 2027.**

##### DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec št. 5 »Ponudba«**

## 10. MERILO

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na podlagi **ekonomsko najugodnejše ponudbe** v skladu z 84. členom ZJN-3, ob upoštevanju spodaj navedenih meril.

### PREGLED MERIL

| Merilo                              | Oznaka | Točke    |
|-------------------------------------|--------|----------|
| Ponudbena cena                      | M1     | 97 točk  |
| Dodatne reference ponudnika (kader) | M2     | 3 točke  |
| Skupaj                              |        | 100 točk |

#### MERILO M1: PONUDBENA CENA (97 točk)

Ponudbena cena je skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV, kot izhaja iz obrazca »Predračun« in »Povzetka predračuna – rekapitulacije«.

#### Način točkovanja:

Ponudba z najnižjo ponudbeno ceno prejme 97 točk. Ostale ponudbe prejmejo točke po naslednji formuli:

$$M1 = (\text{najnižja ponudbena cena} / \text{ponudbena cena ocenjevanega ponudnika}) \times 97$$

#### DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec št. 3 »Predračun«**
- Izpolnjen **obrazec št. 4 »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«**

#### MERILO M2: DODATNE REFERENCE KADRA (vodje gradnje) PONUDNIKA (3 točk)

Dodatne reference morajo biti pridobljene s sodelovanjem vodje gradnje na različnih gradbenih objektih, ki so enake ali višje vrednosti kot reference, ki so določene kot pogoj za sodelovanje. Vsaka dodatna referenca mora izpolnjevati pogoj iz točke 2 poglavja 9.1.4.

- dodatne reference bodo morale izpolnjevati pogoje glede:
  - vrste objekta (CC-SI klasifikacija 122 ali 126),
  - minimalne vrednosti GOI del (najmanj 100.000,00 EUR brez DDV),
  - vključen mora biti vsaj en laboratorij s plinskimi instalacijami, namenjen kemijski dejavnosti

Ponudnik prejme naslednje število točk po tem merilu:

- 1 referenca - 0 točk (pogoj),
- 2 referenci - 1 točka,
- 3 ali več referenc - 3 točke.

#### DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec št. 13 »Seznam referenc vodje gradnje«
- Izpolnjen obrazec št. 14 »Potrdilo reference vodje gradnje«

**Za prejem točk po tem merilu, je predložitev podpisanega in žigosanega (v kolikor se posluje z žigom) obrazca št. 14 »Potrdilo reference vodje gradnje« obvezna že ob oddaji ponudbe. Naročnik v delu, ki se veže na »Merila«, dopolnjevanja ponudbe ne bo dopuščal. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Seznam referenc vodje gradnje« se ob oddaji ponudbe naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«**

## 11. PONUDBA

### 11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »**Ponudba**«,
2. Izpolnjen obrazec »**Predračun**« - v .xlsx obliki,
3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »**Povzetek predračuna – rekapitulacija**« - v .pdf obliki,
4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«,
5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**«,
6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja**«,
7. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »**Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK**«,
8. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogoja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju**«,
9. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »**Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb**« - *opcijsko ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika*,
10. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »**Seznam referenc ponudnika**«,
11. Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika podpisan ter žigosan obrazec »**Potrdilo reference ponudnika**« - *opcijsko ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika*,
12. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »**Seznam referenc vodje del**«,
13. Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika podpisan ter žigosan obrazec »**Potrdilo reference vodje gradnje**« - **v primeru, da se uveljavlja kot merilo (za dodatne točke) obvezno**, sicer pa *opcijsko ob oddaji ponudbe*,
14. Izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec »**Potrdilo o obveznem ogledu**«,
15. »**Dogovor o oddaji skupne ponudbe**« - *v primeru, da ponudbo odda skupina ponudnikov*,
16. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »**Zahteva in soglasje podizvajalca**« - *v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila*.

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezni zahtevani pogoj oziroma razlog za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v skladu z rokom, navedenim v pozivu, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Pri oddaji ponudbe in izpolnjevanju naročnikovih pogojev mora ponudnik upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo.

## 11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

### 11.2.1 Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te dokumentacije. Ponudnik s podpisom obrazca št. 2 »Ponudba« in obrazca št. 9: »Izjava o izpolnjevanju pogoja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju« izjavlja ter potrjuje, da bodo izvedena dela, ki so predmet ponudbe, vključno z opremo, v celoti izpolnjevale zahteve tehničnih specifikacij javnega naročila in da bodo pogodbene obveznosti izpolnjene v roku.

### 11.2.2 Obrazci »Izjave«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži Obrazec št. 5 »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe in podizvajalci) pa naloži Obrazec št. 5 »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«.

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Ostale priloge«.

### 11.2.3 Obrazec »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx) in »Povzetek predračuna«

Ponudnik mora v **Predračunu** (obrazec št. 3) ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije javnega naročila.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Predračunu in sicer na **dve (2) decimalni mesti**.

V kolikor ponudnik posameznega obarvanega polja predračuna (celice) **ne izpolni ali vpiše ceno 0,00, se šteje, da ponuja ponudbeno postavko brezplačno.** Ponudnik s predložitvijo predračuna, ki vsebuje tehnične specifikacije javnega naročila, **hkrati potrjuje in izjavlja, da predmet ponudbe izpolnjuje vse minimalne tehnične zahteve javnega naročila.**

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna, pripravljene s strani naročnika. V kolikor bo to storil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

**Tuji ponudniki:** v primeru tujega ponudnika le-ta v Predračunu (obrazec št. 3) **ne izpolni stolpca G** (stopnja DDV v %). Naročnik bo plačal DDV skladno z veljavno zakonodajo.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi »**Povzetek predračuna – rekapitulacija**« (obrazec št. 4).

**Tuji ponudniki:** v primeru tujega ponudnika le-ta v obrazcu Povzetek predračuna – rekapitulacija (obrazec št. 6) ne izpolni stolpcev »znesek DDV« in »ponudbena cena (v EUR z DDV)«, temveč zgolj stolpec »ponudbena cena (v EUR brez DDV)«.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR (tuji ponudniki: 0,00). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. **V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (obrazec št. 4) v obliki pdf, obrazec »Predračun« (obrazec št. 3) pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v obliki excel.** »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna – rekapitulaciji (obrazec št. 4) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del

»Predračun«, in celotnim Predračunom (obrazec št. 3) – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »Predračun« (obrazec št. 3), ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

#### **11.2.4 Obvezen ogled lokacije**

Ogled lokacije je **obvezen po predhodni najavi**, na naslednji elektronski naslov: [azra.osmic@um.si](mailto:azra.osmic@um.si) -

Ogled se bo vršil z vsakim potencialnim ponudnikom ločeno in sicer bodo ogledi potekali do **14. 9. 2026**. Ločeno **vabilo za ogled** bo po e-pošti posredovano posebej vsakemu potencialnemu ponudniku, v kolikor bo potencialni ponudnik najkasneje **do 11. 9. 2026 do 15.00 ure zaprosil za ogled**. V primeru zamude z zaprosilom, si naročnik pridržuje pravico do zavrnitve izvedbe ogleda lokacije.

Naročnik bo ponudnikom, ki se bodo udeležili ogleda in s seboj prinesli s svojimi podatki izpolnjen obrazec št. 20 »Potrdilo o obveznem ogledu lokacije«, le-tega ob ogledu potrdil. **Ponudniki morajo izpolnjen in potrjen obrazec predložiti ob oddaji ponudbe.**

Naročnik bo vsa pojasnila, ki bodo morebiti podana na ogledu in bi lahko vplivala na pripravo in oddajo popolne ponudbe, objavil na Portalu javnih naročil.

#### **DOKAZILO:**

- Izpolnjen obrazec št. 20 »Potrdilo o obveznem ogledu«

#### **11.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti ustrezno finančno zavarovanje ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v petnajstih (15) dneh od podpisa pogodbe v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti (vrednost z DDV). Predloženo finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, skladno z vzorcem obrazca garancije po EGP-758 (dostopen na <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/vzorcna-razpisna-dokumentacija>).

Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Veljavnost finančnega zavarovanja je trideset (30) dni po dobavi in podpisu prevzemnega zapisnika.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se predloži skladno z vzorcem iz dokumentacije JN (obrazec št. 13\_A).

#### **DOKAZILO:**

- Izpolnjen obrazec št. 2 »Ponudba«

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

#### **11.2.6 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi predložiti finančno zavarovanje v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti (vrednost z DDV), v obliki bančne garancije (oziroma primerljivega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici), skladno z vzorcem obrazca garancije po EPGP-758 (dostopen na <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/vzorcna-razpisna-dokumentacija>).

Finančno zavarovanje za odpravo napak bo izbrani ponudnik predložil najkasneje v petnajstih (15) dneh po dobavi in podpisu prevzemnega zapisnika in mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv in predloženo skladno z vzorcem finančnega zavarovanja za odpravo napak (obrazec št. 13\_B).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Rok trajanja finančnega zavarovanja mora biti za trideset (30) dni daljši kot znaša splošni garancijski rok, naveden v tehničnih specifikacijah. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enak čas, podaljšati tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

#### **DOKAZILO:**

- Izpolnjen obrazec št. 2 »**Ponudba**«

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

#### **11.2.7 Zavarovanje odgovornosti**

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi pogodbe ter ves čas trajanja pogodbe in do poteka vseh zastaralnih rokov po pogodbi, sklenjeno ustrezno zavarovanje svoje odgovornosti za škode, ki bi nastale naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem dejavnosti in ki krije škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitev ponudnikove dolžnosti ali pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ni nižja od 50.000,00 EUR ter je dolžan kopijo zavarovalne police predložiti ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v desetih (10) dneh od podpisa pogodbe. Zavarovanje se lahko letno obnavlja, pri čemer mora izbrani ponudnik-izvajalec vsaj petnajst (15) dni pred iztekom veljavnosti predložiti zavarovanje za novo obdobje, v nasprotnem primeru lahko naročnik unovči dano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zavarovanje izvajalčeve odgovornosti mora zajemati vsa gradbena, obrtniška in druga dela po pogodbi. V primeru, da izvajalec izvaja pogodbo s podizvajalci, morajo vsa zavarovanja po tem členu zajemati tudi podizvajalce ali morajo podizvajalci imeti sklenjeno enako zavarovanje kot izvajalec.

#### **DOKAZILO:**

- Izpolnjen obrazec št. 2 »**Ponudba**«

### **11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

#### **11.3.1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v poglavjih 9.1.1, 9.1.2., 9.1.3 in točki 1 poglavja 9.1.5, ostale pa, v kolikor je to določeno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti izjave, kot je navedeno pri posameznem pogoju (in v navodilu izjav) in v njih navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki predložiti **dogovor o oddaji skupne ponudbe** (obrazec št. 18).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. **Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.**

### **11.3.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazec »Ponudba« navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce/izjave za vsakega podizvajalca (kot izhaja iz posameznih pogojev teh Navodil), s katerim bo sodeloval pri javnem naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati vse pogoje pod poglavji 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, in točko 1 poglavja 9.1.5 teh navodil oziroma kot izhaja iz posameznih točk oz. kot podrobneje izhaja pri posamezni točki pogojev za sodelovanje.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce/izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1.1 te dokumentacije ali ne izpolnjujejo pogojev za sodelovanje (ki se zahtevajo za podizvajalce) ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika in uporabnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

#### **11.3.3 Zmožljivosti drugih subjektov**

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmožljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmožljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmožljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz teh Navodil ponudnikom, kot izhaja iz posamezne točke, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

V kolikor ponudnik uporablja zmožljivosti drugih subjektov, morajo slednji izpolnjevati pogoje za sodelovanje, kot je zapisano pri posameznem poglavju oz. pogoju, izpolniti obrazec ESPD ter obrazec št. 4.

#### **11.3.4 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

#### **11.3.5 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

#### **11.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe in
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

#### **11.3.7 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj sto dvajset (120) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

#### **11.3.8 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

#### **11.3.9 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

### **12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

---

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

### **13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

---

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V primeru zaključka postopka po eni izmed možnosti, navedenih v tej točki ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe kot tudi ne povrnitve škode za izgubljeni dobiček.

#### 14. POGODBA

---

Podpisnika pogodbe sta naročnik Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor in uporabnik in plačnik Univerza v Mariboru Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, Smetanova ulica 17, 2000 Maribor.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je izbrani ponudnik na poziv naročnika dolžan, pred oddajo javnega naročila, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom (**obrazec št. 10**). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Ponudniki lahko predložijo izpolnjeno izjavo (obrazec št. 10) že ob podaji ponudbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku desetih (10) dni po prejemu pogodbe, sicer lahko naročnik sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, v primeru elektronskega podpisovanja in podobno.

Z oddano ponudbo ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

## 15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju besedila: ZPVPJN) vložiti v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložiti v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini štiri tisoč (4.000) evrov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, referenca: 11 16110-7111290-0XXXXX22, pri čemer je XXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JN0XXXXX/2022.

Zahtevek za revizijo se vložiti preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, pa se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

Univerza v Mariboru

Rektor  
prof. dr. Dean Korošak

---